

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное учреждение -
Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации
по Ярославской области

АКТ

**проверки достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем в части специального стажа**

от 30.11.2022
(дата)

№ 12

Клиентская служба (на правах отдела) в Гаврилов-Ямском муниципальном районе управления
организации работы клиентских служб ОПФР по Ярославской области

(наименование территориального органа ПФР)

Мною, ведущим специалистом-экспертом клиентской службы (на правах отдела) в
Гаврилов-Ямском муниципальном районе управления организации работы клиентских служб
ОПФР по Ярославской области Хасановой И.А.

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего выездную проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального
(персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 10.10.2022 № 14 проведена
выездная плановая

(указать нужное: выездная, документальная)

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального
(персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от
1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе
обязательного пенсионного страхования», на лиц имеющих периоды работы с кодом выслуги
лет, дающие право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30
Федерального закона № 400-ФЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 "РОДНИЧОК"»

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения), Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР

086-018-001489

ИНН

7616005390

КПП

761601001

адрес места нахождения юридического лица
(обособленного подразделения) / адрес
регистрации индивидуального
предпринимателя, физического лица

152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский
р-н, г. Гаврилов-Ям, ул. Юбилейный проезд,
д.2.

за период с 01.01.2019 по 31.12.2021

1. Проверкой установлено следующее:

Проверка проведена на основе следующих документов: Устав, лицензия, штатные расписания на 01.01.2019, 01.0.2019, 01.10.2019, 01.01.2020, 01.09.2020, 01.01.2021, 01.09.2021, приказы по личному составу за 2019-2021 гг., трудовые договоры, личные карточки формы Т-2, таблицы учета рабочего времени за 2019-2021 гг., лицевые счета работников за 2019-2021 гг., должностные инструкции, тарификационные списки на 01.09.2018, 26.04.2019, 02.07.2019, 01.09.2019, 01.10.2019, 03.02.2020, 01.09.2020, 14.09.2020, 01.01.2021, 30.04.2021, 28.05.2021, 24.12.2021,

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

послуживших основанием для заполнения индивидуальных сведений персонифицированного учета в части сведений о стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за 2019-2021 гг. на следующих застрахованных лиц:

№ п/п	Ф.И.О. ЗЛ	Страховой № ЗЛ	Наименование должности	Код
1	Акопова Елена Сергеевна	069-281-655 99	<p><u>Воспитатель</u> принята 08.09.2014 (приказ от 08.09.2014 б/н, договор от 08.09.2014 № 4). <u>Протарифицирована по должности</u> <u>воспитатель на:</u> 01.09.2018-1 ст., (приказ от 15.09.2016 № 85) 01.09.2019-1 ст., 01.09.2020-1 ст., 30.04.2021-1 ст., 01.09.2021-0,5 ст.(приказ от 01.09.2021 № 120) <u>Административный отпуск без сохранения</u> <u>заработной платы:</u> 22.02.2019-22.09.2019 (приказ от 22.02.2019 № 28), 07.05.2019-08.05.2019 (приказ от 07.05.2019 № 59), 26.08.2019-02.09.2019 (приказ от 23.08.2019 № 89), 20.12.2019-20.12.2019 (приказ от 19.12.2019 № 184), 19.02.2020-19.02.2020 (приказ от 19.02.2020 № 20), 21.02.2020-21.02.2020 (приказ от 21.02.2020 № 22), 13.03.2020-13.03.2020 (приказ от 13.03.2020 № 36), 16.06.2021-16.06.2021 (приказ от 21.06.2021 № 91), 28.10.2021-28.10.2021 (приказ от 25.10.2021 № 189).</p>	27-ПД

2	Балдина Елена Владимировна	076-983-531 24	<p><u>Старший воспитатель по совместительству с 25.11.2008-0,75 ст.</u> (договор от 25.11.2008 № 9/1), (приказ о переводе от 09.01.2017 № 1л/с) <u>Протарифицирована по должности старший воспитатель на:</u> 01.09.2018-0,75 ст., 01.09.2019-0,75 ст., 01.09.2020-0,75 ст., 30.04.2021-0,75 ст. <u>Учитель-логопед</u> с 01.09.2021-1 ст. (приказ от 01.09.2021 № 9 л/с -1ст.) <u>Протарифицирована по должности учитель-логопед на:</u> 01.09.2021-1 ст.</p>	27-ПД
3	Исаева Татьяна Николаевна	076-735-528 00	<p><u>Воспитатель</u> принята по совместительству 06.09.2010 (договор от 06.09.2010 № 8),(соглашение о внесении изменений и дополнений в договор 0,4 ст. от 03.09.2018) <u>Протарифицирована по должности воспитатель на:</u> 01.09.2018-0,4 ст., 01.09.2019-0,4 ст., 01.09.2020-0,4 ст., 01.01.2021-0,5 ст., 01.09.2021-0,45 ст. (приказ от 01.09.2021 № 120)</p>	27-ПД
4	Калачева Екатерина Валерьевна	130-804-909 32	<p><u>Воспитатель</u> принята 02.07.2019 (приказ от 02.07.2019 № 4л/с-1 ст., договор от 02.07.2019 № 25) <u>Протарифицирована по должности воспитатель:</u> 02.07.2019-1 ст., 01.09.2019-1 ст., 01.09.2020-1 ст., 01.09.2021-1 ст. <u>Отпуск по беременности и родам</u> 15.06.2020-01.11.2020 (приказ от 17.06.2020 № 32/к) <u>Отпуск по уходу за ребенком</u> 02.11.2020-31.12.2021 (приказ от 02.11.2020 № 44/к)</p>	27-ПД
5	Ковалева Дарья Александровна	125-278-415 57	<p><u>Воспитатель</u> принята по совместительству 03.02.2020 (договор от 03.02.2020 б/н, приказ от 03.02.2020 № 2 л/с-0,5 ст.) <u>Протарифицирована по должности воспитатель на:</u> 03.02.2020-0,5 ст., <u>Уволена</u> 07.04.2020 (приказ от 07.04.2020 № 3л/с)</p>	27-ПД

6	Крестенова Ирина Николаевна	117-173-693 57	<p><u>Воспитатель</u> принята 14.09.2020 (договор от 14.09.2020 б/н, приказ от 14.09.2020 № 10 л/с-1 ст.) <u>Протарифицирована по должности воспитатель:</u> 14.09.2020-1 ст., 21.05.2021-1 ст. <u>Старший воспитатель</u> переведена с 01.09.2021-0,5 ст. (приказ о переводе от 01.09.2021 № 11 л/с., (приказ о тарификации от 01.09.2021 № 117 - 0,5 ст.) <u>Протарифицирована по должности старшего воспитателя на:</u> 01.09.2021-0,5 ст. <u>Отпуск по беременности и родам</u> 19.03.2021-05.08.2021 (приказ от 19.03.2021 № 3/к), <u>Отпуск по уходу за ребенком</u> 06.08.2021-31.08.2021 (приказ от 06.08.2021 №34/к)</p>	27-ПД
7	Молчанова Анна Николаевна	125-053-255 17	<p><u>Воспитатель</u> принята 01.09.2015 (договор от 01.09.2015 б/н, приказ от 01.09.2015 № 9 л/с-1 ст.) <u>Протарифицирована по должности воспитатель:</u> 01.09.2018-1 ст., 01.09.2019-1 ст., 01.09.2020-1 ст., 28.05.2021-1 ст., 01.09.2021-1 ст.</p>	27-ПД
8	Терехова Евгения Сергеевна	125-402-314 06	<p><u>Воспитатель</u> принята 25.11.2013 (договор от 25.11.2013 № № 24) <u>Протарифицирована по должности воспитатель:</u> 01.09.2018-1 ст., 01.09.2019-1 ст., 01.09.2020-1 ст., 01.09.2021-1 ст., 24.12.2021-1 ст. 22.09.2021-10.10.2021-0,5 ст (приказ от 22.09.2021 № 165), с 11.10.2021-1 ст. (приказ от 11.10.2021 № 183) <u>Отпуск по беременности и родам</u> 06.12.2019-23.04.2020 (приказ от 19.12.2019 № 32/к) с 24.04.2020-09.05.2020 (приказ от 26.10.2020 № 2/к) <u>Отпуск по уходу за ребенком</u> 10.05.2020-10.08.2021(приказ от 08.05.2020 № 50) 11.08.2021-21.09.2021 (приказ от 11.08.2021 № 34/к/1 в период 11.08.2021-11.02.2023) <u>Административный отпуск без сохранения</u></p>	27-ПД

			<u>заработной платы:</u> 30.12.2021-30.12.2021 (приказ от 30.12.2021 № 227)	
9	Травникова Елена Николаевна	076-983-511 20	<u>Учитель-логопед</u> переведена с должности воспитатель с 14.11.2002 (приказ от 14.11.2002 № 78п3-1 ст.) <u>Протарифицирована по должности</u> <u>учитель-логопед:</u> 01.09.2018-1 ст., 01.09.2019-1 ст., 01.09.2020-1 ст., <u>Уволена</u> 15.08.2021 (приказ от 13.08.2021 № 7 л/с)	27-ПД
10	Шабурова Оксана Алексеевна	046-332-079 37	<u>Воспитатель</u> принята 14.08.2003 (приказ от 18.08.2003 № 73, договор от.01.09.2008 № 7) Протарифицирована по должности воспитатель: 01.09.2018-1 ст., 01.09.2019-1 ст., 01.09.2020-1 ст., 01.09.2021-1 ст. <u>Административный отпуск без сохранения</u> <u>заработной платы:</u> 18.02.2019-18.02.2019 (приказ от 18.02.2019 № 26), 16.01.2020-16.01.2020 (приказ от 15.01.2020 № 8), 07.07.2021-08.07.2021 (приказ от 07.07.2021 № 95), 14.10.2021-15.10.2021 (приказ от 14.10.2021 № 187)	27-ПД

1.1 О профиле, статусе, структуре организации:

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Родничок» (новая редакция), утвержденный постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.11.2015 № 1340.

Сокращенное наименование — МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» (далее — образовательное учреждение).

Предметом деятельности образовательного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере образования.

Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Для достижения поставленной цели образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– осуществление присмотра и ухода за детьми.

Лицензия от 18.11.2011 № 76242511/0396 на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением (приложениями), выданная Департаментом образования Ярославской области. Срок действия лицензии — бессрочно.

Штатное расписание МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» на 01.01.2019, в котором, среди прочих, указаны наименования должностей с указанием количества штатных единиц: воспитатель (9,45 шт.ед.), педагог-психолог (0,5 шт.ед.), старший воспитатель (0,75 шт.ед.), учитель-логопед (1 шт.ед.).

Штатное расписание МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» на 01.09.2019, в котором, среди прочих, указаны наименования должностей с указанием количества штатных единиц: воспитатель (9,45 шт.ед.), педагог-психолог (0,5 шт.ед.), старший воспитатель (0,75 шт.ед.), учитель-логопед (1 шт.ед.).

Штатное расписание МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» на 01.10.2019, в котором, среди прочих, указаны наименования должностей с указанием количества штатных единиц: воспитатель (9,45 шт.ед.), педагог-психолог (0,5 шт.ед.), старший воспитатель (0,75 шт.ед.), учитель-логопед (1 шт.ед.).

Штатное расписание МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» на 01.01.2020, в котором, среди прочих, указаны наименования должностей с указанием количества штатных единиц: воспитатель (9,45 шт.ед.), педагог-психолог (0,5 шт.ед.), старший воспитатель (0,75 шт.ед.), учитель-логопед (1 шт.ед.).

Штатное расписание МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» на 01.09.2020, в котором, среди прочих, указаны наименования должностей с указанием количества штатных единиц: воспитатель (9,45 шт.ед.), педагог-психолог (0,5 шт.ед.), старший воспитатель (0,75 шт.ед.), учитель-логопед (1 шт.ед.).

Штатное расписание МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» на 01.01.2021, в котором, среди прочих, указаны наименования должностей с указанием количества штатных единиц: воспитатель (9,45 шт.ед.), педагог-психолог (0,5 шт.ед.), старший воспитатель (0,75 шт.ед.), учитель-логопед (1 шт.ед.).

Штатное расписание МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» на 01.09.2021, в котором, среди прочих, указаны наименования должностей с указанием количества штатных единиц: воспитатель (9,45 шт.ед.), педагог-психолог (0,5 шт.ед.), старший воспитатель (0,5 шт.ед.), учитель-логопед (1 шт.ед.).

1.2. По личному составу:

Приказы по личному составу МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» за 2019-2021 гг., в которых отражены сведения о: приеме, увольнении, ежегодных очередных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы.

Трудовые договоры, заключенные между МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и педагогическими работниками, где указаны: ФИО, должность, согласно штатному расписанию, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность отпуска и продолжительность рабочего времени указаны соответственно занимаемой должности.

Личные карточки формы Т-2 педагогических работников МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок», в которых указаны: ФИО, должность, дата приема и увольнения, периоды нахождения в ежегодном очередном отпуске, в отпусках без сохранения заработной платы - в соответствии с приказами по личному составу.

Трудовые книжки педагогических работников МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок», где имеются записи о приеме на работу с указанием должности в соответствии с приказом по личному составу и штатным расписанием.

1.3 О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на льготное пенсионное обеспечение (не менее 80 % рабочего времени):

Табели учета рабочего времени работников МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» за 2019-2021 гг. (проверены выборочно), в которых указаны ФИО работника, наименование должности, отметки о явках и неявках на работу, количество отработанных дней (часов) в месяце, и сведения о периодах, которые не включаются в подсчет страхового стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Лицевые счета по начислению заработной платы работников МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» за 2019-2021 гг. (проверены выборочно), в которых имеются сведения о ФИО работника, наименовании должности, табельном номере и отражены суммы начисления заработной платы, согласно отработанному времени и занимаемой должности, по видам выплат: оклад, премии, оплата больничного.

Должностная инструкция на воспитателя, утвержденная заведующим МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок», в которых отражены должностные обязанности педагогических работников по воспитательно - образовательной деятельности с детьми.

Тарификационные списки педагогических работников МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок», утвержденные заведующим, на 01.09.2018, 26.04.2019, 02.07.2019, 01.09.2019, 01.10.2019, 03.02.2020, 01.09.2020, 14.09.2020, 01.01.2021, 30.04.2021, 28.05.2021, 01.09.2021, 24.12.2021, в которых указаны ФИО работника, занимаемая должность, норма выполняемой нагрузки - ставка (доля ставки), оклады, фонд оплаты труда.

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочную пенсию по старости в связи с выслугой лет, в учреждении не ведутся и не могут быть предъявлены.

2. Настоящей проверкой установлено:

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства РФ от 16.07.2014 № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение», исчисление периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со статьями 30 и 31 Федерального закона 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях», осуществляется с применением Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона 173-ФЗ от 17.12.2001 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее Правила от 11.07.2002); Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей, и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее Правила от 29.10.2002).

Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002г. N 781 (с последующими изменениями), предусмотрены дошкольные образовательные учреждения: в

т.ч. детские сады всех наименований (п.1.8) и должности в том числе: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

Согласно пункту 4 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в РФ", утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781, предусмотрено, что периоды выполнявшейся до 1 сентября 2000 года работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитываются в стаж работы независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 1 сентября 2000 года - при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев определенных настоящими Правилами.

В соответствии с пунктом 5 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 516, периоды работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, которая выполнялась постоянно в течение полного рабочего дня, засчитываются в стаж в календарном порядке, если иное не предусмотрено настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами.

При этом в стаж включаются периоды получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности, а также периоды ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.03.2021 № 322 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665» (далее – постановление № 322) постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» (далее – постановление № 665) дополнено пунктом 3.1, предусматривающим при исчислении периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии со статьями 30 и 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», включение в стаж на соответствующих видах работ периодов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, которые являются условием выполнения работниками определенных видов деятельности и обязанность проведения которых возложена на работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение которых работник не выполнял работу, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами СССР и РСФСР, действующими в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации, сохранялось место работы (должность), средняя заработная плата и за него осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Нормативные правовые акты, применяемые при исчислении периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение, имевшей место после 1 января 1992 года, не предусматривали включения в стаж на соответствующих видах работ периодов отвлечения работников от основной работы в связи с направлением их на повышение квалификации. В соответствии с пунктом 31 постановления № 665 (в редакции постановления № 322) в стаж работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение, могут включаться отдельные периоды профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (до внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – периоды повышения квалификации с отрывом от производства (от работы).

3. Результаты проверки

В ходе проверки первичных документов вышеуказанных застрахованных лиц, в части данных о страховом стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ, и данными персонафицированного учета, за период с 01.01.2019 по 31.12.2021 расхождений **не выявлено**.

Акт составлен на 9 л. в 2-х экз.

Ведущий специалист-эксперт клиентской службы
(на правах отдела) в Гаврилов-Ямском
муниципальном районе управления организации
работы клиентских служб ОПФР по Ярославской
области

И.А. Хасанова

С актом ознакомлены:

Руководитель клиентской службы (на правах
отдела) в Гаврилов - Ямском муниципальном
районе управления организации работы
клиентских служб ОПФР по Ярославской области

Е.Е. Литвинова

Заведующий МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок»

Е.В. Карпова

(подпись)

(Ф.И.О.)

