|  |  |
| --- | --- |
|   |  Утверждаю |
|   | Заведующий МДОУ детский сад № 2 |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпова Е.В. |

от «22» декабря 20 14 г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном**

**по защите прав участников образовательного процесса**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 2**

 **I.**                  **Общие положения**

            Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в МДОУ № 2.

            Уполномоченный по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

            Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**II.**               **Основные цели и задачи Уполномоченного**

            Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

-   Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;

-   Оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

-   Обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников воспитательно-образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

-   Содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса.

            В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МДОУ № 2 и настоящим Положением.

**III.**           **Права и обязанности Уполномоченного**

            Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках воспитательно-образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОУ.

            Для реализации задач Уполномоченный *имеет право*:

- Посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МДОУ № 2, совещания, проводимые заведующим ДОУ;

-   Получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;

-   Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией ДОУ проверку фактов нарушения прав участников воспитательно-образовательного процесса;

-   Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников воспитательно-образовательного процесса;

-   Пользоваться помощью участников воспитательно-образовательного процесса при решении вопросов, относящихся  к его компетенции;

-   Вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;

-  Представлять свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников воспитательно-образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления ДОУ и администрации.

            Уполномоченный *обязан*:

-          Содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

-          По окончании учебного года предоставлять органу самоуправления ДОУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

            Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**IV.**           **Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

            Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением воспитательно-образовательного процесса.

            Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

            Получив обращение, Уполномоченный:

-          В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

-          Должен разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

-          Обращается к администрации МДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

-          В случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Ярославской области;

-          В случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

            Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

            О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

            Уполномоченный взаимодействует с:

-          Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;

-          Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Гаврилов-Ям;

-          Отделами по делам несовершеннолетних ОВД;

-          Органами опеки и попечительства.

**V.**               **Обеспечение деятельности Уполномоченного**

            Для эффективной работы Уполномоченного администрация МДОУ № 2 оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

            Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

            Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников финансирования ДОУ.

            Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам человека в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**VI.**           **Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса**

            Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего дошкольного образовательного учреждения (воспитатель, педагог-психолог, музыкальный работник, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник воспитательно-образовательного процесса.

            Участник воспитательно-образовательного процесса, занимающий в образовательном  учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

            Порядок избрания уполномоченного

            Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

-          Для организации и проведения выборов в МДОУ приказом заведующего создается избирательная комиссия;

-          Подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

-          На стенде ДОУ помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7 – 10 дней до общего собрания;

-          Всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

-          Предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками воспитательно-образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.

-          Запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

-          Предвыборная агитация заканчивается за 2 – 3 дня до выборов.

            Процедура выборов:

-          Выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

-          В выборах участвуют работники МДОУ, родители (законные представители несовершеннолетних);

-          Выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем собрании МДОУ № 2 с целью избрания Уполномоченного;

-          Участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем МДОУ по согласованию с Советом ДОУ;

-          Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

-          Итоги оформляются протоколом;

-          Информация об итогах выборов размещается на стенде ДОУ.

            Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

-          Прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МДОУ;

-          Подачи личного заявления о сложении полномочий;

-          Неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

-          Неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

-          Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.