**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» на 2024 год**

**Цель:** *создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | | **Ответственный** | |
| **1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | | | Заведующий ДОУ |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  -Общих собраниях работников Учреждения;  -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения;  -родительских собраниях. | В течение года | | | Заведующий ДОУ |
| 1.3 | Предоставление общественности отчета о результатах самообследования | Май | | | Заведующий ДОУ |
| 1.4 | Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сере образования | Декабрь 2024 | | | Заведующий ДОУ |
| 1.5 | Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.  Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | По мере необходимости | | | Заведующий ДОУ |
| 1.6 | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ | Постоянно | | | Заведующий ДОУ |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 2.1 | Предоставление руководителем ДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | апрель | | Заведующий ДОУ |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | По факту уведомления | | Заведующий ДОУ |
| 2.3 | Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления | | По факту обращения | | Заведующий ДОУ |
| 2.4 | Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | | По мере необходимости | | Заведующий ДОУ |
| 2.5 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | | Постоянно | | Заведующий ДОУ |
| 2.6 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | | Постоянно | | Заведующий ДОУ |
| 2.7 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | | В течение года, по графику | | Аттестационная комиссия |
| 2.8 | Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | | Сентябрь | | Воспитатель |
| 2.9. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | | По графику | | Заведующий хозяйством  Ведущий бухгалтер |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | | Воспитатели групп | |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах;  - проведение родительских собраний | В течение года | | Воспитатели групп | |
| 3.3. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.) | Октябрь, апрель | | Воспитатель | |
| 3.4 | Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права» | 21 ноября | | Воспитатели групп | |
| 3.5. | Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | | Заведующий ДОУ | |
| **4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников** | | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | | Заведующий ДОУ | |
| 4.2. | 1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений.  2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам:  - организация питания,  -оказания образовательных услуг,  Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | В течение года | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп | |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель | | Воспитатели групп | |
| 4.4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования | Апрель | | Заведующий ДОУ | |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ | В течение года | | Заведующий ДОУ  Воспитатель | |