**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**к договору об образовании**

*между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Родничок» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок»*

*город Гаврилов-Ям*  «01» января 2022 год

## В соответствии с Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 29.11.2021 № 977, «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Родничок», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Карповой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующим в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка **с указанием индекса**)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании от«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. о нижеследующем:

***Раздел 3. «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» изложить в следующей редакции:***

«3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **110 (сто десять) рублей** в день с 10-ти часовым пребыванием Воспитанника в образовательном учреждении.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно, соразмерно количеству календарных дней (за исключением выходных дней и дней непосещения ребёнком образовательного учреждения по уважительной причине: отсутствие по болезни, по заявлению родителя).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего соглашения, в сумме **110 (сто десять) рублей** соразмерно количеству календарных дней (за исключением выходных дней и дней непосещения ребёнком образовательного учреждения по уважительной причине: отсутствие по болезни, по заявлению родителя). Дни, которые ребёнок не посещал образовательное учреждение без уважительной причины, подлежат оплате.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 19 числа текущего месяца за безналичный расчёт** через ПАО «Сбербанк России».

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Родничок» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Родничок»152240, г. Гаврилов - Ям, Юбилейный проезд, д. 2Тел./факс (48534) 2-49-00Адрес сайта: www.ds2-gav.edu.yar.ru E-mail: detskijsad2@rambler.ru **Реквизиты:** МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок»ИНН 7616005390 КПП 761601001 ОКТМО 78612101 БИК 017888102 Отделение Ярославль г. Ярославль л/с 855.05.011.6) Р/счет 03234643786120007100 Заведующий МДОУ «Детский сад № 2 «Родничок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Карпова**МП** | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии))Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО) |

Второй экземпляр получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)