

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 2

П Р И К А З

21.09.2015 № 99

**О назначении ответственного
за организацию обработки
персональных данных**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным **КАРПОВУ ЕЛЕНУ ВЛАДИМИРОВНУ**, заведующего, за организацию обработки персональных данных в МДОУ детском саду № 2.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствоваться обязанностями, определенными ч.4 ст. 22.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение 1).

Заведующий: _____ / Е.В. Карпова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МДОУ детском саду №2

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МДОУ назначается заведующим детским садом.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МДОУ, Правилами обработки персональных данных, нормативными правовыми актами МДОУ детского сада № 2, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.

2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в Гаврилов-Ямской ДЮСШ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. Получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта).

6. Получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных.

7. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

Ознакомлен(а):

21.09.2015
(дата)


(подпись)

Е.В.Карпова

(расшифровка подписи)