

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
Администрации Гаврилов-Ямского МР
от 10.01.2019 № 12

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-
Ямского муниципального района №1**

муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 2 «Родничок»

на 2019 год и на плановый период 2020 – 2021 гг.

Основные виды деятельности муниципального учреждения²:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	85.11	Образование дошкольное

8010110.99.0.БВ24ДН 81000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Очная	Число обучающихся	Человек	140	140	140	14

3) Сведения о платных услугах в составе задания⁴

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование, вид, принявший орган	Дата, номер	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁵

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование, вид, принявший орган	Дата, номер
1	2	3	4	5
8010110.99.0.БВ24ДН81000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного	Очная	Постановление Администрации Гаврилов-Ямского МР «Об утверждении базовых	12.04.2018 № 436

8532120.99.0.БВ23 АГ17000	Присмотр и уход	Не указано	Число детей	Человек	140	140	140	14

3) Сведения о платных услугах в составе задания⁴

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование, вид, принявший орган	Дата, номер	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8532120.99.0.БВ23АГ1 7000	Присмотр и уход	Не указано	Постановление Администрации Гаврилов-Ямского МР	06.11.2018 №1258	134,0	134,0	134,0	100,0	100,0	100,0

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁵

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулиющего порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование, вид, принявший орган	Дата, номер
1	2	3	4	5

8532120.99.0.БВ23АГ17000	Присмотр и уход	Не указано	Постановление Администрации Гаврилов-Ямского МР «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг»	12.04.2018 № 436
--------------------------	-----------------	------------	---	---------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁶

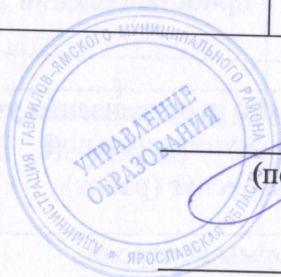
Учреждение работ не выполняет.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

№ п/п	Наименование	Требования	
		Формы контроля	Периодичность
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Решение суда о приостановлении деятельности учреждения	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация либо реорганизация учреждения; Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Плановые проверки	В соответствии с планом работы Управления образования
		Внеплановые проверки	По мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований вышестоящих органов
		в соответствии с формой, утверждённой постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015 №1225	
4.1.	Периодичность представления отчетов о	4 раза в год	

	выполнении муниципального задания	
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	с целью определения степени выполнения муниципального задания: - для проведения промежуточной оценки в срок до 10.04.2019, 10.07.2019, 10.10.2019; - по итогам года в срок до 20.01.2020.
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	-
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	-
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	-

Начальник Управления образования

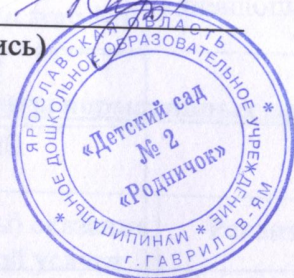


[Handwritten signature]

(подпись)

А.Ю. Романюк

Руководитель ОУ



[Handwritten signature]

(подпись)

Карпова С.В.

(расшифровка подписи)